

**UCHWAŁA NR XVI/118/11
RADY GMINY PILCHOWICE**

z dnia 9 listopada 2011 r.

w sprawie: przyjęcia programu współpracy Gminy Pilchowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność na terenie Gminy Pilchowice na lata 2012-2014.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z uchwałą Nr XLVI/338/10 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 227 poz. 3269 z dnia 23.09.2010).

Rada Gminy Pilchowice uchwala:

§ 1. Program współpracy Gminy Pilchowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność na terenie Gminy Pilchowice na lata 2012-2014, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Pilchowice

Andrzej Ogórek

Program współpracy Gminy Pilchowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność na terenie Gminy Pilchowice na lata 2012-2014.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszej Uchwale mowa jest o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.).
- 2) Programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Pilchowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust 3 Ustawy, prowadzących działalność na terenie Gminy Pilchowice.
- 3) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymieniane w art. 3 Ustawy.
- 4) Dotacjach - należy przez to rozumieć podlegające szczególnym zasadom rozliczania, wydatki budżetu przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, w tym fundacjom i stowarzyszeniom.
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pilchowice.
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pilchowice.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe programu:

1. Celem głównym programu jest określenie zasad, kierunków, form i obszarów wzajemnej współpracy oraz określenie zasad udzielania pomocy Organizacjom przez Gminę.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) Umocnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
- 2) Stworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej.
- 3) Uzupelnianie działań Gminy w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe.
- 4) Wzmacnianie potencjału Organizacji.
- 5) Umocnianie uprawnień obywateli i reprezentujących ich organizacji w realizacji zadań publicznych.
- 6) Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie.

§ 3. Formy i zasady współpracy:

1. Współpraca, o której mowa w punkcie IV Programu może przyjmować następujące formy:

- 1) Zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie,
- 2) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działania i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków. Planowane kierunki działalności ze strony Gminy będą zamieszczane przez Gminę na stornie internetowej BIP Urzędu Gminy Pilchowice. Natomiast planowane kierunki działalności organizacji powinny być zgłoszone na piśmie i złożone w Urzędzie Gminy Pilchowice
- 3) Konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji zgodnie z zasadami, które reguluje obowiązująca uchwała Rady Gminy Pilchowice w przedmiotowym temacie.

- 4) Tworzenia w miarę potrzeb przez Organy Gminy zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym. Zespoły takie powinny składać się z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli organów Gminy.
- 5) Zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określanych w Ustawie.

2. Współpraca Gminy z Organizacjami może polegać także na wspomaganiu technicznym, materialnym lub finansowym w zakresie określonym Programem, a w szczególności:

- 1) Udzielania wsparcia poprzez oddanie na preferencyjnych warunkach w użyczenie, najem lub dzierżawę mienia Gminy na prowadzenie działalności pożytku publicznego na podstawie przedłożonych przez podmiot następujących dokumentów:
 - a) sprawozdania z działalności statutowej za rok poprzedni (nie dotyczy Organizacji nowopowstałych),
 - b) sprawozdania finansowanego za rok poprzedni (nie dotyczy Organizacji nowopowstałych),
 - c) opisu programów, które będą realizowane z wykorzystaniem mienia Gminy,
 - d) dokumentów określających statut prawny Organizacji i osoby upoważnionej do jej reprezentacji.
- 2) Udostępniania pomieszczeń na spotkania okazjonalne związane z działalnością statutową, a także użyczenie sprzętu do wykonania zadania.
- 3) Obejmowania patronatem Wójta i Rady Gminy Pilchowice projektów realizowanych przez podmioty Programu.
- 4) Udzielanie rekomendacji Organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie realizowanych projektów z innych źródeł.
- 5) Udzielania Organizacjom pożyczek zwrotnych na realizację zadań refinansowanych ze źródeł zewnętrznych.

3. Decyzję o podjęciu współpracy i przyznanej formie współpracy podejmuje Wójt w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku.

4. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza realizację zadań własnych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a Organizacjami kształtować się będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadania,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z Organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

§ 4. Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne:

1. Współpraca z Organizacjami dotyczy zadań określonych w art.4 ust. 1 Ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) dotyczy w szczególności zadań w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji realizowanych poprzez:
 - a) propagowanie kultury fizycznej poprzez organizację imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - b) organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji.
 - c) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w popularnych dyscyplinach sportowych,
- 2) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego realizowanych poprzez:

- a) kształtowanie właściwych postaw człowieka wobec przyrody przez edukację, informowanie i promocję w dziedzinie ochrony przyrody,
- b) organizację wystaw propagujących ekologię i ochronę zwierząt.

2. Lista zagadnień wymienionych w ramach obszarów współpracy nie zamyka katalogu zadań, jakie mogą być realizowane w ramach programu. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio art. 19a Ustawy.

§ 5. Okres realizacji programu:

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 do 31 grudnia 2014 roku.

§ 6. Sposób realizacji programu

1. Program będzie realizowany poprzez współpracę finansową i pozafinansową Gminy z Organizacjami zgodną z formami i zasadami określonymi w punkcie III.

2. Zlecenie zadań publicznych, o których mowa w punkcie IV odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy przewidują inny tryb zlecenia.

3. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Wójt poprzez Zarządzenie.

4. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych na jego realizację.

§ 7. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

1. W 2012 roku i latach kolejnych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 193 000,00 złotych.

§ 8. Sposób oceny realizacji programu:

1. Wójt dokonuje oceny realizacji zadań zleconych zgodnie z Programem.

2. Do corocznej oceny realizacji Programu zostaną zastosowane następujące wskaźniki:

- a) Liczba podmiotów wyrażających wolę podjęcia zadań publicznych wspólnie z Gminą na rzecz lokalnej społeczności.
- b) Liczba podmiotów, którym Gmina zleciła realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym
- c) Liczba zaproponowanych przez podmioty zadań publicznych.
- d) Liczba zleconych przez Gminę zadań, w tym liczba zawartych umów.
- e) Liczba umów zerwanych lub unieważnionych.
- f) Liczba osób będących adresatami (beneficjentami) zadań publicznych.
- g) Całkowity koszt zleconych przez Gminę zadań.
- h) Wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy na realizację tych zadań.

3. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane Wójtowi i wykorzystywane w celu usprawnienia bieżącej współpracy z Organizacjami.

4. Koordynatorem realizacji Programu jest Inspektor ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 9. Informacja o sposobie tworzenia programu.

1. Program został stworzony wspólnie z Organizacjami na podstawie konsultacji zgodnie z uchwałą podjętą w przedmiotowym temacie.

2. Konsultacje przeprowadzane zostały za pośrednictwem strony internetowej, w dniu 07.11.2010 roku minął termin wyrażenia przez Organizacje opinii w odniesieniu do projektu Programu.

3. Wójt przedłożył projekt skonsultowanego Programu w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przez Radę Gminy Pilchowice przed 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu.

§ 10. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt w drodze zarządzenia.

2. Celem prac komisji konkursowej jest zaopiniowanie ofert złożonych na realizację zadania publicznego.

3. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia propozycji wysokości dofinansowania zadań zgłoszonych w ofertach przez podmioty biorące udział w postępowaniu konkursowym.

4. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący.

5. W skład komisji konkursowej wchodzi przynajmniej trzech przedstawicieli Urzędu Gminy Pilchowice. Jednocześnie w skład komisji konkursowych mogą wchodzić osoby reprezentujące Organizacje.

6. Członkami komisji konkursowej powołanej w celu oceny złożonych ofert nie mogą być podmioty ubiegające się o dotacje oraz osoby pozostające z podmiotem ubiegającym się w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwość, co do ich bezstronności.

7. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

8. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który dla swojej ważności powinien być podpisany przez wszystkich członków komisji konkursowej.

9. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania.

10. Komisja konkursowa może wybrać więcej niż jednego wykonawcę na realizację tego samego zadania, jeżeli uzna, że zadanie będzie bardziej efektywnie realizowane przez kilku wykonawców lub charakter zadania dopuszcza taką możliwość.

11. Komisja konkursowa po zatwierdzeniu wyników konkursu w drodze zarządzenia wydanego przez Wójta Gminy Pilchowice niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku. Przedmiotowa informacja zostanie także zamieszczona na stornie BIP Pilchowice.

12. Komisja konkursowa jest powołana do czasu rozstrzygnięcia konkursu na realizację przedmiotowego zadania.